

Megállapodás bentlakással egybekötött rehabilitációs szolgáltatások nyújtásáról,

amely létrejött egyrészről a **Mozgássérült Emberek Rehabilitációs Központja** (1022 Budapest, Marczibányi tér 3.), mint szolgáltatást nyújtó intézmény (MEREK), másrészről a szolgáltatást igénybe vevő személy (kliens):

név:

lakcím:

anyja neve:

születési hely:

születési idő:

személyi igazolvány száma:

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

A szolgáltatás biztosításának időtartama

Az intézmény komplex rehabilitációs szolgáltatásait 200 év hó napjától kezdődően 200 év hó napjáig terjedő (határozott) időre biztosítja.

I. A megállapodás keretében nyújtott szolgáltatások és együttműködés

1. Az intézmény szolgáltatásai

Az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti szolgáltatást az alábbiak szerint biztosítja a szolgáltatást igénybe vevő személy számára.

Lakhatással összefüggő szolgáltatások:

- szállásbiztosítás,
- fűtés,
- világítás,
- melegvíz,
- takarítás, illetve takarítás és mosás lehetőségének biztosítása,
- férőhely biztosítás több ágyas szobában, előzetes egyeztetés után a szobabeosztás változhat,
- napi háromszori étkeztetés,
- a szolgáltatást igénybe vevő személy vagyontárgyainak (ékszer, értékpapír...), megőrzése külön kérésre,

Rehabilitációs szolgáltatások:

- mozgásterápia (állapot fenntartás, mozgásállapot javítása, önállóság fejlesztése, segédeszközök beszerzésében való tanácsadás)

- szociális szolgáltatás (egyéni szociális munka – szociális önállóság fejlesztése, képessé tevés, érdekképviselés, életvezetési tanácsadás; közösségi szabadidős programok szervezése)
- pszichológiai, mentálhigiénés szolgáltatás (egyéni és csoportos pszichológiai segítségnyújtás, tanácsadás)
- pedagógiai, fejlesztő pedagógiai szolgáltatás (egyéni szükségleteknek megfelelő részképesség-fejlesztés, képzések szervezése, képzéshez való hozzájutás segítése)
- foglalkozási rehabilitáció (munkaerő-piaci szolgáltatások nyújtása, segítségnyújtás munkára való felkészítésben, munkakeresésben, munkakipróbálásban, munkába helyezést követő mentori kísérés)
- személyi segítség (mindennapi ápolási, gondozási szükségletek ellátásában való segítségnyújtás, önellátási, önkiszolgálási képességek fejlesztése)
- egészségügyi szolgáltatások (házi orvos, ortopéd orvos, pszichiáter / neurológus meghatározott rendelési időben)

A MEREK a fenti szolgáltatásokat az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint a Házrendben foglalt szabályok szerint nyújtja.

A Merek az általa nyújtott rehabilitációs szolgáltatásokat olyan összetételben, és gyakorisággal biztosítja a kliens számára, amilyen módon azt az egyéni fejlesztési terv, illetve a kliens rehabilitációs programja előírja. A különböző szolgáltatások a minél nagyobb fokú önállóság elérését szolgálják.

2. A Felek együttműködési kötelezettsége

Az intézmény mozgássérült emberek számára, határozott időre szólóan nyújt komplex rehabilitációs szolgáltatásokat. A rehabilitáció sikeressége nagyban múlik a kliens és a vele dolgozó rehabilitációs szakemberek (rehabilitációs team) megfelelő együttműködésén. Mindehhez elengedhetetlen a kliens és hozzátartozójának, illetve törvényes képviselőjének együttműködése is.

2.1. Együttműködés a rehabilitációs folyamat során

A különböző szolgáltatások nyújtása Egyéni Fejlesztési Terv (EFT) alapján történik. Az egyéni fejlesztési terv, vagy rehabilitációs program összeállítása a rehabilitációs team feladata.

A MEREK a rehabilitáció sikeressége érdekében vállalja személyre szabott Egyéni Fejlesztési Terv összeállítását, mely figyelembe veszi a kliens egyéni szükségleteit és igényeit, valamint a klienssel közösen kitűzött rehabilitációs célokon alapul.

A MEREK vállalja továbbá az EFT megvalósítását, valamint minimum félévenkénti felülvizsgálatát a klienssel szoros együttműködésben.

A rehabilitáció sikeres megvalósításának elengedhetetlen feltétele annak számba vétele, hogy a kliensnek milyen szociális kapcsolatai vannak lakóhelyén, szűkebb környezete hogyan tudja segíteni társadalmi integrációját. A társadalmi integráció sikere érdekében a MEREK segítséget nyújt. A bekerülést követő féléven belül felkeresi a kliens lakóhelyének önkormányzatát, szociális szolgáltató intézményeit, s ez után közösen tesznek lépéseket annak érdekében, hogy a MEREK-ben befejeződő rehabilitációs időszak után a kliens minél sikeresebben tudja kialakítani önálló életvitelét, megszervezhetőek legyenek a lakhatás körülményei, a szolgáltatások elérhetőek legyenek.

A MEREK vállalja továbbá, hogy a rehabilitáció eredményességéről, a javasolt további tevékenységekről, szolgáltatásokról rendszeresen egyeztet a szolgáltatást igénybevevő féllel (valamint szükség esetén annak törvényes képviselőjével) és együttműködik a klienssel a rehabilitációs folyamat eredményessége érdekében.

A kliens vállalja,

- hogy a rehabilitációs team tagjaként részt vesz egyéni fejlesztési tervének összeállításában, illetve azt célzó megbeszéléseken, valamint az egyéni fejlesztési terv félévenkénti felülvizsgálatán,
- szorosan együttműködik a rehabilitációs team tagjaival, a számára szolgáltatást nyújtó szakemberekkel,
- valamint betartja az intézmény Házirendjében foglalt szabályokat.

2.2. A rehabilitációs szabadság

A rehabilitációs szabadság célja, hogy:

- a kliens társadalmi integrációja eredményes legyen,
- a huzamos idejű intézményi elhelyezés mellett megőrizhetőek legyenek a korábbi szociális és családi kapcsolatai,
- a MEREK-ben már elsajátított készségeket és képességeket alkalmi legyen otthonában is kipróbálni, még az intézménnyel való együttműködés keretein belül,
- lehetősége legyen felkészülni a saját lakókörnyezetébe való visszailleszkedésre, családjá, valamint a szakemberek támogatásával megfelelően előkészíteni hazaköltözését, felkutatni a lakóhelyéhez közeli szolgáltatásokat.

A MEREK vállalja, hogy a sikeres rehabilitáció érdekében történő legfeljebb 3 hónapig tartó távolmaradás (**rehabilitációs szabadság**) ideje alatt a klienst térítési díjfizetési kötelezettség nem terheli. A MEREK a rehabilitációs szabadság ideje alatt a kliens számára férőhely fenntartására köteles.

A kliens vállalja, hogy a rehabilitációs team által javasolt rendszerességgel és időtartamra otthonába látogat, és a rehabilitációs szabadság előkészítésében együttműködik a MEREK szakembereivel.

2.3. A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy egyéni fejlesztési terve, valamint annak módosítása, illetve felülvizsgálatai e megállapodás részét képezik. Továbbá megállapodnak abban, hogy a rehabilitáció eredményessége érdekében együttműködésre kötelesek.

II. A szolgáltatás biztosításának és igénybevételének egyéb jogszabályi feltételei

1. A szolgáltatást igénybe vevő személy tájékoztatása

A kliens jelen szerződés aláírásával igazolja, hogy e megállapodás mellékleteként, illetve részeként átvette az intézményvezetőtől az alábbiakat tartalmazó írásbeli tájékoztatásokat:

- a fizetendő térítési díjról, teljesítés feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az intézmény Házi rendjét, mely tartalmazza a kliens és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjét
- az intézményben biztosított szolgáltatásokról és az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, a panaszjog gyakorlásának módjáról.

Az intézmény vezetője a rehabilitációs folyamat keretében értesíti, illetve tájékoztatja a klienst (illetve törvényes képviselőjét), és általa megjelölt hozzátartozóját:

- a kliens állapotáról, annak lényeges változásáról,
- az intézmény szolgáltatásaiban bekövetkező lényeges változásokról,
- az egészségügyi intézménybe való beutalás szükségességéről, annak megtörténtéről,
- a szolgáltatás biztosításában felmerült akadályoztatásról, a szolgáltatás ideiglenes szüneteltetéséről,
- áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről,
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

2. Az intézmény által vezetett nyilvántartás, tájékoztatási kötelezettség a kliens részéről

Az intézmény vezetője a szolgáltatást igénybe vevőről nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza a szolgáltatás biztosításához szükséges személyes adatokat, az ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját, valamint a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, annak elmaradására, a követelés behajtására, és elévülésére vonatkozó adatokat. Az intézmény az általa vezetett nyilvántartásból csak az adatigénylésre jogosult szervnek szolgáltathat adatot.

A szolgáltatást igénybe vevő vállalja, hogy az adataiban, valamint a szolgáltatásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti, 15 napon belül írásban tájékoztatja az intézményvezetőt.

3. A személyi térítési díj megállapításának és fizetésének szabályai

A szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díjat az intézményvezető jogszabály alapján, konkrét összegben állapítja meg és arról a szolgáltatás igénybevételét megelőzően írásban tájékoztatja a szolgáltatást igénybevevő személyt. A kliens, illetve fizetésre kötelezett hozzátartozója a térítési díjat az igénybevétel napjától havonként, a tárgy hónapot követő hó 10. napjáig köteles az intézmény számlájára befizetni.

Ha a kliens, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díjról való értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz (Szociális és Munkaügyi Minisztérium) fordulhat. A fenntartó a térítési díj összegéről határozattal dönt.

A kliens vállalja, hogy előre látható távollétét 48 órával távozása előtt jelzi a lakószinteken ügyeletet ellátó munkatársnak.

A szolgáltatást igénybevevő személy:

- 2 hónapot meg nem haladó távolléte idejére a megállapított személyi térítési díj 20%-át,
- 2 hónapot meghaladó távolléte idejére,
 - egészségügyi intézményben történő kezelésének tartamára a megállapított személyi térítési díj 40%-át,
 - egyéb esetben 60%-át fizeti.

Nem minősül távollétnek a rendszeres hétvégi távollét.

Ha a fizetésre kötelezett a személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető tizenöt napos határidő megjelölésével írásban felhívja az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi és erről negyedévenként tájékoztatja a fenntartó Minisztériumot. A fenntartó intézkedik a térítési díj hátralék behajtásáról az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló 1957. évi IV. törvény, valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény szabályainak alkalmazásával.

4. Érdekképviseleti fórum, panaszjog

A MEREK, mint szolgáltatást nyújtó, biztosítja érdekképviseleti fórum működését. A Fórum működésének szabályait a Házirend tartalmazza.

A kliens és hozzátartozója az intézményi jogviszony keletkezésével, megszűnésével, valamint megsértésével kapcsolatban panaszt terjeszthet elő az intézményvezetőhöz vagy az érdekképviseleti fórumhoz. A panasz elbírálására jogosult tizenöt napon belül tájékoztatja a panaszt tevőt intézkedéséről. Ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálására jogosult nem intézkedik, a panasszal az intézmény fenntartójához fordulhat.

A MEREK lehetőséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevő személynek ill. hozzátartozójának észrevételeik, bejelentéseik, panaszaik megtételére. Ennek eljárási rendjét a MEREK Panaszkezelési szabályzata tartalmazza, mely megtekinthető az Intézmény titkárságán.

A panaszt a MEREK minden esetben nyilvántartásba veszi, különös figyelmet fordítva arra, hogy a bekért adatok ne sértsék az adatvédelmi előírásokat.

A MEREK elérhetővé teszi a Panaszbejelentő adatlapot a titkárságon az ügyfélfogadásra alkalmas helyiségben.

5. Az Intézményi jogviszony módosítása

Jelen megállapodás módosítására az intézményvezető és a szolgáltatást igénybe vevő személy közös megegyezése alapján kerülhet sor.

6. Az intézményi jogviszony megszűnése, megszüntetés

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a határozott idejű intézményi elhelyezés esetén a megjelölt időtartam elteltével,
- a kliens halálával.

Az intézményi jogviszony megszüntetését a kliens, illetve törvényes képviselője írásban kezdeményezheti. E kezdeményezés alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a kliens

- másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- a házirendet súlyosan megsérti,
- az intézményi elhelyezése nem indokolt.

Az intézmény vezetője a szolgáltatás megszüntetéséről írásban értesíti a klienst, illetve törvényes képviselőjét. Ha a kliens, illetve törvényes képviselője a megszüntetéssel nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézményvezető értesíti a klienst, illetve törvényes képviselőjét:

- a személyes használati tárgyak és megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről, és feltételeiről,
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségről,
- az intézménnyel, illetve a klienssel szembeni követelésről, kárigényről, azok rendezési módjáról.

Az intézményvezető és a szolgáltatást igénybe vevő személy kijelenti, hogy vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Budapest,

.....
Kliens/törvényes képviselő

.....
A MEREK igazgatója